УДК ???.?

ИНСТРУКЦИЯ
ПО ПОДГОТОВКЕ СТАТЕЙ
НА КОНФЕРЕНЦИЮ ПИС[[1]](#footnote-1)

Иванов И.И.(*ivan@ivanov.ru*)

Институт проблем … РАН, Москва

Петров П.П. (*petr@petrov.ru*)

Университет … , Москва

В работе описываются правила оформления статей на конференцию ПИС. Инструкция представляет собой шаблон-заготовку, который может служить для создания конкретной статьи и гарантирует выполнение всех требований по ее подготовке.

**Ключевые слова**: правила, инструкции, шаблон, ПИС

1 Введение

Файл, который Вы читаете в данный момент, является инструкцией по подготовке статей на конференцию ПИС.

У Вас есть два способа выдержать рассматриваемые ниже требования.

1. Внимательно прочитать все требования и сделать необходимые установки в используемом Вами текстовом процессоре вручную.
2. Использовать сам файл в качестве шаблона-заготовки.

2 Инструкция для авторов, решивших все сделать самостоятельно

Все работы, принятые на ПИС, должны иметь следующую структуру:

1. УДК;
2. название статьи заглавными буквами;
3. информация о поддержке выполнения работы грантами (при наличии);
4. Фамилия(и) (полностью), Имя(ена) (первая буква и точка), Отчество(а) (первая буква и точка) автора(ов) статьи, упорядоченные в соответствии с русским алфавитом;
5. электронный адрес автора в круглых скобках (если имеется);
6. название организации, которую представляет автор, и, через запятую, название города, где эта организация расположена (при необходимости, название страны, отделенное от названия города запятой);
7. аннотация (не более 50 слов);
8. ключевые слова;
9. текст работы (включая обязательные элементы Введение и Заключение);
10. благодарности (если Вы считаете их уместными);
11. список литературы.

Если все авторы представляют одну организацию, ее название указывается один раз после фамилий и электронных адресов всех авторов.

В конце текста статьи должна быть подготовлена аннотация работы на английском языке, имеющая следующую структуру:

1. The title of the paper;
2. Last name(s) (full), first name(s) (full), middle name(s) (first letter and point) of the author(s), ordered according to Latin alphabet;
3. E-mail address for each author in brackets (if available);
4. The title of organization where is(are) author(s) from;
5. Organization post address;
6. Abstract (not more than 50 words).
7. Keywords.

**2.2 Общие замечания по объему и формату статьи**

Статьи ПИС, должны быть подготовлены в виде camera ready текстов и удовлетворять следующим формальным требованиям:

1. объем статьи **не может** быть менее **4страниц формата А5** и **не должен** превышать **10 страниц формата А5**;
2. статья **должна** быть подготовлена в текстовом процессоре MS Word Windows и сохранена в формате не ниже MS Word2007 с расширением .docx;
3. вся статья **должна** быть подготовлена с использованием только двух шрифтов – **Times New Roman** и **Times New Roman Cyr**. Это означает, что указанные выше шрифты должны использоваться как при подготовке самого текста, включая заголовки и подзаголовки, подрисуночные подписи, списки цитируемой литературы и подстраничные/концевые сноски (по возможности, не используйте подстраничные или концевые сноски), так и для подготовки рисунков и (по возможности) формул;
4. в опции **Поля (Margins)** диалога **Параметры страницы (Page Setup)** должны быть сделаны следующие установки:
5. **Верхнее (Top) – 2,2 см;**
6. **Нижнее (Bottom) – 1,5 см;**
7. **Левое (Left) – 2,0 см;**
8. **Правое (Right) – 1,5 см;**
9. **Переплет (Gutter) – 0 см;**
10. **От края до колонтитула,**
11. **Верхнего – 1,5 см,**
12. **Нижнего – 0 см,**
13. **Применить (Applied To) – Ко всему документу (Whole Document),**

а в опции **Макет** (**Layout)** диалога **Параметры страницы (Page Setup)** должна быть сделана установка:

1. **Вертикальное выравнивание – по верхнему краю (Vertical Alignment – Top);**
2. **Размер бумаги: ширина – 14,85 см, высота – 21 см.**
3. вся статья должна быть сформатирована под полное заполнение строк, переносы в тексте не допускаются.

**2.3 Правила подготовки статьи**

Выше представлены общие требования к оформлению статьи на конференцию ПИС. В данном подразделе фиксированы конкретные правила, которые Вам надо соблюдать при подготовке отдельных ее частей. В скобках приводится наименование соответствующего стиля из списка стилей, использованного при подготовке данного текста.

2.3.1 Заголовки, текст и шрифты

Необходимо выполнять следующие требования:

1. УДК статьи должен быть выровнен по левому краю, набран одним из указанных выше шрифтов с **размером кегля 12 Bold** иотделяться от заголовка **расстоянием в 18 pt**; шифр УДК, соответствующий тематике статьи, Вы можете узнать в Вашей научно-технической библиотеке; если у Вас нет такой возможности, оставьте в соответствующих позициях знаки вопроса; **(стиль UDK);**
2. заголовок статьи должен быть выровнен по центру, набран одним из указанных выше шрифтов с **размером кегля 12 Bold** иотделяться от информации об авторах **расстоянием в 18 pt**; **(стиль Paper’s Title**);
3. информация о поддержке выполнения работы грантами дается к заголовку статьи в виде подстраничной сноски, которая должна набираться одним из указанных выше шрифтов с **размером кегля 9 (стиль “Текст сноски”);**
4. имена, Отчества и Фамилии авторов статьи должны быть упорядочены в соответствии с русским алфавитом, выровнены по центру и набраны одним из указанных выше шрифтов с **размером кегля 11;** расстояние **от заголовка – 18 pt (стиль Author);**
5. электронные адреса авторов статьи должны располагаться в круглых скобках непосредственно за ФИО каждого автора на той же строке, **размер кегля 11 Italic (стиль Adress)**;
6. название организации, которую представляет автор, и, через запятую, название города, где эта организация расположена (при необходимости, название страны, отделенное от названия города запятой), располагаются в отдельной строке за строкой того автора, к которому они относятся, **размер кегля 11 (стиль Author)**;
7. аннотация статьи набирается одним из указанных выше шрифтов с **размером кегля 9** иотстоит **от названия последней организации и “тела” статьи на 18 pt (стиль Аннотация)**;
8. названия разделов статьи должны набираться одним из указанных выше шрифтов с **размером кегля 11 Bold,** быть выровнены по центру и отстоять **от предыдущего и последующего текста на 6 pt;** точка в конце названия раздела не ставится; **(стиль Paragraph Title);**
9. названия подразделов статьи должны набираться одним из указанных выше шрифтов с **размером кегля 10 Bold** иотстоять **от предыдущего текста на 6 pt**; название подраздела заканчивается точкой, текст подраздела следует непосредственно за названием, на той же строке для первого подраздела, название которого следует непосредственно за названием раздела. Для остальных подразделов используется **стиль Subparagraph Title (**точка в конце не ставится);
10. названия под-подразделов статьи должны набираться одним из указанных выше шрифтов с **размером кегля 10 Bold Italic** (**стиль Sub-subparagraph Title**) иотстоять **от предыдущего текста – на 6 pt**, название под-подраздела заканчивается точкой, текст подраздела следует непосредственно за названием, на той же строке;
11. сам текст статьи должен набираться одним из указанных выше шрифтов с **размером кегля 10**; **междустрочный интервал – Single; (стиль Body Paper Text);**
12. переносы в тексте не допускаются;
13. левый отступ первой строки каждого параграфа **равен 0,5 см**;
14. подстраничные/концевые сноски должны набираться одним из указанных выше шрифтов с **размером кегля 9 (стиль “Текст сноски”);**
15. подрисуночные подписи должны набираться одним из указанных выше шрифтов с **размером кегля 9 (стиль “Подпись рисунка”);** в конце подрисуночной подписи точка не ставится;
16. особое внимание следует обратить на использование в тексте **тире и дефиса**. Тире отделяется с обеих сторон пробелами и обозначается длинной чертой (–), дефис ставится без пробелов и обозначается короткой чертой (-).

2.3.2 Правила оформления ссылок на гранты и другие благодарности

Уместные благодарности (кроме ссылок на гранты) оформляются отдельным под-подразделом, который располагается непосредственно перед списком цитируемой литературы, набирается одним из указанных выше шрифтов с размером кегля 9 (стиль Sub-subparagraphTitle) и должно отстоять от предыдущего текста на 6 pt.

2.3.3 Правила оформления ссылок на литературу и списка цитируемой литературы

1. в самом тексте работы в квадратных скобках указывается фамилия (на языке публикации) и, через запятую и пробел, год публикации. Например, [Ivanov, 2017] или [Иванов, 2017];
2. если у одного и того же автора в одном году несколько работ, на которые Вы ссылаетесь в своей статье, то они дополнительно маркируются латинскими буквами a, b, c и т. д. Например, [Ivanov, 2017a] … [Иванов, 2017b];
3. если у работы несколько авторов, в квадратных скобках указывается первый из них, а остальные обозначаются как “и др.” Например, [Иванов и др., 2017] или [Ivanov et al., 2017];
4. собственно список цитируемой литературы должен стать последним разделом Вашей статьи, иметь заголовок **Список литературы** и быть упорядоченным по алфавиту. Список литературы оформляется следующим образом:
5. для книг – фамилии и инициалы авторов, полное название книги, город, издательство, год;
6. для журнальных статей – фамилии и инициалы всех авторов, название статьи, название журнала, год, том, номер; страницы не указывать. Примеры оформления списка литературы приведены в конце данной инструкции;
7. текст самой ссылки в списке литературы должен набираться одним из указанных выше шрифтов с **размером кегля 9 (стиль Literature Text),** идентификация ссылки (фамилия автора и год) набираются кеглем **9 Bold** и выделяются квадратными скобками.

2.3.4 Правила подготовки графического материала

Графический материал должен готовиться с помощью одного из стандартных средств MSWord или быть графическим файлом типа \*.pcx; \*.gif; \*.jpg. Все рисунки должны быть вставлены в текст как «Объект» и приведены к формату GrayScale.

Подрисуночные подписи (Рисунок 1 – Наименование рисунка) набираются одним из указанных выше шрифтов с размером кегля 9 **(стиль “Подпись рисунка”)**, и не должны дублировать текст. Нумерация рисунков сквозная в пределах статьи. Выравнивание по центру.

***2.3.5 Правила подготовки формул и таблиц***

Формулы в текстовом процессоре MS Word легко реализовать в режиме «**Вставка**», подменю «**Формула**».

Примерами использования таких средств могут быть следующие обозначения: $Z\_{ij}$, $k^{2}$, $Y\_{n}$.

При нумерации формул используется десятичная система. Нумеровать следует только те формулы, на которые необходимы ссылки, нумерация сквозная. После каждой формулы должны стоять запятая или точка, в соответствии с контекстом. Номера формул должны быть даны в круглых скобках и выровнены по правому краю:

$\left(x+a\right)^{n}=\sum\_{k=0}^{n}\left(\genfrac{}{}{0pt}{}{n}{k}\right)x^{k}a^{n-k}$. (1)

Подготовка разнообразных таблиц полностью поддерживается соответствующими средствами MSWord. Поэтому ограничимся примером простейшего варианта представления этого вида информации:

Таблица 1 – Название таблицы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Колонка 1 | Колонка 2 | Колонка 3 | Колонка 4 |
| 111 | 222 | 333 | 444 |
| 777 | 888 | 999 | 000 |
| Ввв | ггг | ддд | еее |

Обращаем внимание на то, что таблицы должны быть выровнены по центру. Выравнивание названия таблицы – по левому краю.

Таким образом, выше рассмотрены правила подготовки основных элементов статей, представляемых на конференцию ПИС.

**Обращаем Ваше внимание на то, что форматы всех элементов должны выдерживаться достаточно строго.**

В противном случае сложности с подверсткой Вашей статьи в сборник трудов конференции могут критически увеличить время подготовки оригинал-макета трудов конференции.

3 Что делать после того, как Вы завершили подготовку статьи

Итак, Вы полностью подготовили Вашу статью, провели ее пробную печать, убедились, что все сделано правильно, и еще раз проверили, что статья сохранена в формате с расширением .docх процессора MS Word не ниже версии MS Word2007.

Теперь Вы должны отправить статью и заявку на участие в конференции ПИС через формы на сайте конференции по адресу <http://pis.ulstu.ru> .

4 Заключение

Контактные лица:

1. Романов Антон Алексеевич, к.т.н., доцент, доцент кафедры «Информационные системы»;
2. Филиппов Алексей Александрович, к.т.н., доцент, доцент кафедры «Информационные системы».

Благодарности. Авторы считают своим приятным долгом поблагодарить тех, кто внимательно прочитал данную инструкцию.

Список литературы

**[Зверев 2007]** Зверев Г.Н. К обобщенной теории обработки наблюдений // Нефтепромысловая геофизика. **–** М.: ИГ и РГИ. 2007, 120 с.

**[Зверев и др., 2008]** Зверев Г.Н., Петров И.И. Оценка надежности и оптимизация качественной интерпретации // Техника и технология геофизических исследований скважин. **–** Уфа: БНИПИ. 2008. С. 26-29.

**[Лукасевич, 1959 ]** Лукасевич Я. Аристотелевская силлогистика с точки зрения современной формальной логики. **–** М.: ИЛ. 1959. 300 с.

**[Kowalsky, 1975 ]**KowalskyR. Aproofprocedureusingconnectiongraphs. // JournaloftheACM. 1975. № 22(4). pp. 2-9.

**[Elliot, 1984]**Elliot H. and Goodwin G.C. Adaptive implementation of the internal model principle // Proc. 23rd IEEE Conference on Decision and Control, USA. 1984. pp. 5-10.

**[FIPA, 1997]**FIPA’97, SpecificationPart 2 [Электронныйресурс] //ОфициальныйсайтDrogo: [сайт].URL: <http://drogo.cselt.stet.it/uvf/fipa>(дата обращения: 11.12.2016).

INSTUCTIONS AND TEMPLATE FOR CONFERENCE ON AIS

Ivanov I.I.(*ivan@ivanov.ru*)

Computing Centre … RAS, Moscow

Petrov P.P.(*petr@petrov.ru*)
Higher School of …, Moscow

The paper represents template for AIS. You can use it for your papers. Don’t forget about keywords.The paper represents template for AIS. You can use it for your papers. Don’t forget about keywords.

**Keywords**: rules, instructions, template, AIS

1. Работа выполнена при финансовой поддержке РНФ (проект № 00-00-00000). [↑](#footnote-ref-1)